

8. Медицинской сестре Дыгаевой Г.Б. организовать наличие и вести контроль следующих журналов: бракеражный журнал скоропортящейся пищевой продукции и полуфабрикатов; журнал органолептической оценки качества блюд и кулинарных изделий; журнал «С - витаминизации»; журнал результатов осмотра работников пищеблока; журнал жалоб и предложений.
9. В целях формирования у школьников культуры питания на классных часах проводить пропаганду сбалансированного здорового питания.
10. И.о. заместителя директора по УВР Канабекову Д.М. утвердить график питания учащихся и график дежурства учителей. Определить время питания учащихся после второго урока.
11. Комиссии по мониторингу за качеством питания осуществлять систематический контроль (ежедневный мониторинг качества поступающих продуктов питания, технологией приготовления блюд, исправностью холодильно – технологического оборудования, соблюдением сроков и условий хранения продуктов и готовых блюд). Итоги работы комиссии ежеквартально оформлять в виде информации с последующим их рассмотрением на педагогическом совете и размещать на интернет-ресурсе школы.
12. Администрации категорически запретить привлечение учащихся для предварительного накрытия столов.
13. Социальному педагогу Бейсеновой Н.В. в соответствии со стандартом государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» (приложение 6 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 13.04.2015 года №198) обеспечить 100% охват учащихся бесплатным питанием из социально-незащищенных (малообеспеченных) семей.
14. Главному бухгалтеру Джамадидиновой Р.О. своевременно осваивать бюджетные средства, предусмотренные на организацию питания учащихся из социально-незащищенных (малообеспеченных) семей.
15. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор КГУ ОП №52



О.Белкина