

Директор КГУ «Общеобразовательная школа №52»



**Конкурсная документация
по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в
коммунальном государственном учреждении «Общеобразовательная школа №52»
Управления образования города Алматы**

Организатор конкурса:

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №52»
Управления образования города Алматы.

0500016, г. Алматы, Медеуский район, ул. Пушкина, дом 1

ИИК KZ32070102KSN6001000, РГУ Комитет Казначейства МФ РК

БИН 990440002857.

БИК KKMFKZ2A, Кбе -12

email: school-52@mail.ru, контактные телефоны: 8 (727) 234-77-05;

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика услуги по организации питания обучающихся в коммунальном государственном учреждении «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы.
2. Сумма, выделенная для данного конкурса по приобретению услуг 837000 (восемьсот тридцать семь тысяч) тенге 00 тиын.

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

- 1) перечень категорий получателей услуг по форме согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации;
- 2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации;
- 3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящей конкурсной документации;
- 4) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации;
- 5) критерии выбора поставщика услуги согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации;
- 6) договор об оказании услуги по организации питания обучающихся в коммунальном государственном учреждении «Общеобразовательная школа №52» города Алматы согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации.

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуги, в одной из перечисленных форм:

- 1) гарантийного денежного вноса, размещаемого на следующем банковском счете организатора конкурса
ИИК KZ490705023603850001, РГУ Комитет Казначейства МФ РК
БИН 990440002857, БИК KKMFKZ2A, Кбе 12.
- 2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: **Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы 050016, г.Алматы, Медеуский район, ул. Пушкина, дом 1** либо нарочно сдает секретарю комиссии коммунального государственного учреждения «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы (кабинет №21 (приёмная) пакет документов согласно пункту 41 «Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования» в срок до 9.30 часов 12 апреля 2016 года.

Заявки принимаются ежедневно с 10:00 часов до 15:00 часов кроме субботы и воскресенья.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.



ПЕРЕЧЕНЬ

категорий получателей услуги

Конкурс по коммунальному государственному учреждению
«Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы.

№	Наименование организатора конкурса	Общее кол-во получателей услуги в организации образования	Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1	Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы	1093	35	01.09.2016 31.12.2016	г.Алматы, Мелеуский район ул.Нушкина, дом 1 Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы	837000 (восемьсот тридцать семь тысяч) тенге 00 тиын.

17.03.2016г.

Директор КГУ ОШ №52



О. Белкина О. Белкина

М.П.

О. Белкина

**Техническое задание
к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания
обучающихся в коммунальном государственном учреждении
«Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы**

Услуга по организации питания. В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в коммунальном государственном учреждении «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы.

Питание предоставляется 1093 обучающимся, в том числе 35 обучающимся из малообеспеченных и многодетных семей, опекаемым и сиротам за счёт местного бюджета на сумму 837000 (восемьсот тридцать семь тысяч) 00 тенге.

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в коммунальном государственном учреждении «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание обучающихся осуществляется в столовой коммунального государственного учреждения «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы.

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях. В целях обеспечения утилизации пищевых отходов, просроченных продуктов потенциальным поставщиком предоставляется договор на обеспечение данной услуги, заключённый не позднее 01.02.2016 года.

Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать техническим регламентам Евразийского экономического союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае доставки блюд с базовой организации школьного питания в столовую коммунального государственного учреждения «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Горячее питание обучающимся для первой смены предоставляется в 9 часов 35 минут на 2 перемене, для второй смены в 15 часов 35 минут на 2 перемене согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором Белкиной Оксаной Анатольевной.

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется с понедельника по субботу с 09.00 до 18.00 ежедневно.

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет директору Белкиной О.А. сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Поставщик должен организовать питание учащихся в соответствии с перспективным меню, разработанным Заказчиком и согласованным с территориальным подразделением ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, для организации питания, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

Поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции по согласованию с территориальным (по месту расположения организатора конкурса) подразделением ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического законодательства. Данное согласованное меню, ассортиментный перечень блюд и буфетной продукции являются обязательными к исполнению потенциальным поставщиком.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся (учащихся, состоящих на диспансерном учёте с заболеваниями желудочно-кишечного тракта (по запросу) организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приёма пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учёта температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и другие).

У поставщика в наличии должны быть медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Потенциальный поставщик при оказании услуг должен обеспечить следующие требования:

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

- обеспечить наличие специальной одежды и головных уборов работников в количестве не менее трёх комплектов;

- обеспечить исправную работу технологического, холодильного, вентиляционного и другого оборудования и ежегодную ревизию перед началом работы, а также строгое соблюдение целостности и сохранности столового оборудования заказчика, содержать в

чистоте и порядке помещения столовой. В случае неисправности или поломки в процессе эксплуатации оборудования производить его обслуживание и текущий ремонт;

- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств (разрешенных к применению в РК) и других предметов материально-технического оснащения;

- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации с наличием актов о проведении работ;

- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

- организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;

- наличие средств пожаротушения;

- ежедневно перед началом работы медицинским работником организации образования проводится осмотр работников организации общественного питания образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангины, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

- при организации питания используют фарфоровую, фаянсовую и стеклянную посуду (тарелки, блюда, чашки, бокалы), отвечающую требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами. Столовые приборы (ложки, вилки, ножи), посуда для приготовления и хранения готовых блюд должны быть изготовлены из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов;

- не допускается использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовые приборы из алюминия; разделочные доски из пластмассы и прессованной фанеры; разделочных досок и мелкого деревянного инвентаря с трещинами и механическими повреждениями;

- обязательство о недопущении реализации запрещенных в питании школьников блюд, а также газированных и безалкогольных энергетических напитков, чипсов, сухариков и продуктов питания, содержащих генномодифицированные ингредиенты, а также жевательных резинок;

- обязательство о проведении ежегодных и по мере необходимости ремонтных работ в помещениях пищеблока школы.

Для поддержки отечественных производителей услуг, товаров поставщик приобретает не менее 80% (восемьдесят процентов) продуктов питания, в рамках организации питания, у отечественных производителей услуг, товаров.

Заявки потенциального поставщика не принимаются, если:

- 1) потенциальный поставщик состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемом в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»;
- 2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники потенциального и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем организатора конкурса в проводимых конкурсах;
- 3) не является резидентом Республики Казахстан.

17.03.2016г.

Директор КЗ



[Handwritten signature]

О. Белкина

[Handwritten signature]

Заявка на участие в конкурсе
(для юридического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)
От кого _____
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица	
Состоит ли юридическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»	
Имеются ли у руководителя юридического лица и (или) уполномоченного представителя данного юридического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах	
Резидентство юридического лица	

2. _____
(полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе
_____ (полное наименование конкурса)
в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги
_____ (указать необходимое)
в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.



3. _____
(полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных
законодательством.

4. _____
(полное наименование юридического лица)
подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об
ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии
недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных
характеристиках оказываемой услуги _____.

(указать необходимое)
а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством
Республики Казахстан.

_____ (полное наименование юридического лица)
принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в
конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания _____

(наименование юридического лица)
победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму,
составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата _____

Подпись руководителя _____

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П.

Заявка на участие в конкурсе
(для физического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика)

I. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан)	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа, дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	
Состоит ли физическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемом в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»	
Имеются ли у физического лица и (или) уполномоченного представителя данного физического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах	
Резидентство физического лица	

С.А.Аманжол

2.

(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг

(указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3.

(наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4.

(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

(наименование потенциального поставщика)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания _____

(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата _____

Подпись руководителя _____

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П. _____



СВЕДЕНИЯ
о квалификации работников потенциального поставщика
(заполняется потенциальным поставщиком при приобретении услуг)

1. Наименование потенциального поставщика _____

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика _____ (указать наименование, фамилию, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика) имеется необходимый штат работников.

Общее количество составляет _____ работников, в том числе _____ повара (ов), _____ технолога (ов), _____ диетолога (ов) и _____ других работников с приложением копий подтверждающих документов:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника	Образование (среднее-специальное, техническое и профессиональное, высшее образование) и специальность (№ диплома)	Краткосрочные курсы и квалификация (№ свидетельства)	Выполняемая работа	Стаж работы по специальности	Сведения о курсах повышения квалификации	Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

3. Объем аналогичных закупок на конкурсе услуг, оказанных _____

(указать наименование потенциального поставщика)
в течение последних пяти лет с приложением копий подтверждающих документов:

Наименование оказанных услуг	Наименование заказчиков	Место, год оказания услуг

4. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата _____

Подпись руководителя _____
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П. _____



Критерии выбора поставщика услуги

№	Критерий	Баллы		
1.	Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса	По 2 баллу за каждый год, но не более 10 баллов		
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балла)	
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балла)	
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов)	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 3 (1 балл)	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 4 (2 балла)	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла)
5.	Наличие технолога (по специальности «Технология общественного питания»), диетолога (не более 2 баллов)	Отсутствуют (0 баллов)	Имеется только один из специалистов (1 балл)	Имеются (2 балла)
6.	Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога по специальности «Технология общественного питания» (не более 1 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
7.	Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции	До 10 наименований блюд (1 балл)	От 10 до 30 наименований блюд (2 балла)	От 30 до 50 наименований блюд (3 балла)

8.	Условия доставки продуктов питания автотранспортом (не более 3 баллов)	Наличие транспорта на основании договора аренды, безвозмездного пользования, лизинга и другие (2 балла)	Наличие собственного транспорта (3 баллов)
9.	Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла)	Отсутствует у одного из сотрудников (0 баллов)	Имеются документы у всех сотрудников (1 балл)
10.	Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 баллов)	от 85 до 90 % продуктов (2 балла)	от 90 до 100% продуктов (3 балла)
11.	Наличие собственного производства продуктов питания (крестьянское или фермерское хозяйство, теплица, садоводческое хозяйство и другие) (не более 2 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (2 балла)
12.	Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла)	Не используются (0 баллов)	Используются (1 балл)
13.	Наличие специальной одежды для персонала и дезинфицирующих средств (не более 2 баллов)	В требуемом объеме (1 балл)	Сверх требуемого объема (2 балла)
14.	Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, производственного инвентаря, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов)	Не имеется (0 баллов)	Частично (1 балл) Имеется в полном объеме (2 балла)
15.	Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)
16.	Наличие плана производственного контроля (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)
17.	Наличие характеристики на поставщика услуги со стороны родителей за подписью председателей родительского комитета организаций образования, подписью и печатью директоров школ в которых потенциальный поставщик оказывал услугу по организации питания (не более 3 баллов)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов)
18.	Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения, где проводится конкурс	Отсутствует (0 баллов)	Зарегистрирован (3 балла)

Примечание: по пункту 1 наличие опыта по предмету конкурса подтверждается ранее заключенными договорами, в пункте 4 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пунктам 10 и 13 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, специальной одежды и дезинфицирующих средств, произведенных в предыдущем году, по пункту 14 необходимо представить правоустанавливающие документы на оборудование, платежные документы и другие).

ДОГОВОР

об оказании услуги по организации питания обучающихся
в коммунальном государственном учреждении

«Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы

г.Алматы

« » г.

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №52» Управления образования г. Алматы, в лице директора Белкиной О.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и

(полное наименование поставщика – победителя конкурса)
именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Поставщик, в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) действующего на основании _____ (свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, Устава и другие) с другой стороны, на основании протокола об итогах конкурса по выбору поставщика услуги по организации питания в коммунальном государственном учреждении «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы, состоявшегося « » 20 года заключили настоящий Договор об оказании услуги или поставки товаров по организации питания обучающихся в КГУ ОШ №52 (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услугу по организации питания обучающихся в КГУ ОШ №52, в том числе обучающихся отдельных категорий на сумму в размере 837000 (восемьсот тридцать семь тысяч) тенге 00 тиын (далее – цена Договора).

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «Непреодолимая сила (Форс-мажор)» – чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;

2) «Услуга» – предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организации среднего образования, включающее процессы производства и реализации кулинарной продукции и товаров;

3) «Заказчик» – орган или организация среднего образования;

4) «Товар» – товар по организации питания обучающихся в организациях среднего образования;

5) «Поставщик» – физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) «Договор» – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

7) «Цена Договора» – сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) техническое задание;
- 3) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях, предусмотренных в Правилах организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения договора со стороны поставщика, но не более двух раз.

7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу по организации питания отдельных категорий, обучающихся в КГУ ОШ №52 в количестве 35 человек в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты: перечисление.

8. Сроки выплат: до 10 числа следующего месяца.

9. Необходимые документы, предшествующие оплате: акт выполненных работ.

10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за оказанную услугу или поставку товара по организации питания отдельных категорий, обучающихся в КГУ ОШ №52, производится по результатам фактического выполнения услуги в форме и в сроки, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Договора.

12. Стоимость питания на одного обучающегося составляет:

- 1-4 классы (6(7) – 10 лет) – 300 тенге
- 5-8 классы (11-14 лет) – 350 тенге
- 9-11 классы (15-18 лет) – 400 тенге

13. Предоставление услуги осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками, установленными Договором.

14. Задержка выполнения услуги со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или других мер.

предусмотренных законодательством.

15. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не оказал часть услуги или всю услугу в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.

18. Поставщик при выполнении требований пункта 17 настоящего Договора не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом непреодолимой силы.

19. В случае, если Поставщик становится неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

Основанием для расторжения Договора является несоответствие работников пищеблока заявленным работникам в период конкурса.

21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.

22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Договор составляется на государственном и русском языках.



25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости оттого, какая из этих дат наступит позднее.

27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора.

30. Настоящий Типовой договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком услуги или приобретения товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

Любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса. В случае изменения количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, организатор конкурса вносит соответствующие изменения и дополнения в Договор.»

31. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик

Коммунальное государственное учреждение

«Общеобразовательная школа №52»

Управления образования г. Алматы.

г. Алматы, ул. Пушкина,1

Тел: 8(727) 271-85-62

БИН 990440002857

БИК KKMFKZ2A

ИИК KZ32070102KSN6001000

РГУ «Комитет Казначейства МФ РК»

Поставщик

(полное наименование)

(адрес)

(телефон, факс)

Директор КГУ ОПШ №52

Белкина О.А. (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

МП

МП

Дата регистрации в территориальном органе казначейства: _____.