



**Конкурсная документация
по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в
коммунальном государственном учреждении «Общеобразовательная школа №52»
Управления образования города Алматы**

Организатор конкурса:

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №52»
Управления образования города Алматы.

0500016, г.Алматы, Медеуский район, ул. Пушкина, дом 1

ИИК KZ32070102KSN6001000, ГУ Комитет Казначейства МФ РК

БИН 990440002857,

БИК KKMFKZ2A, Кбе -12

email: school-52@mail.ru, контактные телефоны: 8 (727) 2718562

1. Общие положения

1. Общее количество получателей услуги по организации питания обучающихся в коммунальном государственном учреждении «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы составляет 1069 обучающихся, в том числе 42 обучающихся отдельной категории

Сумма, выделяемая на организацию бесплатного питания обучающихся за счет бюджетных средств составляет 9566000 (девять миллионов пятьсот шестьдесят шесть тысяч) тенге 00 тенге.

Стоимость питания одного обучающегося не превышает стоимости, установленной организатором конкурса.

2. Настоящая конкурсная документация включает в себя:

- 1) перечень категорий получателей услуг согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации;
- 2) техническое задание согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации;
- 3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно приложениям 3, 4 к настоящей конкурсной документации;
- 4) сведения о квалификации потенциального поставщика согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации;
- 5) перечень критериев для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации;

3. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в размере одного процента от суммы, выделенной для обеспечения бесплатным питанием обучающихся организаций среднего образования за счет бюджетных средств в форме:

- 1) гарантийного денежного вноса денег, размещенного на следующем банковском счете организатора конкурса

ИИК KZ490705023603850001, ГУ Комитет Казначейства МФ РК

БИН 990440002857, БИК KKMFKZ2A, Кбе 12.

- 2) банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации.

2. Извещение потенциальных поставщиков о конкурсе

4. Организатор конкурса в течение пяти календарных дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за двадцать календарных дней до окончательной даты предоставления потенциальными поставщиками заявок, информирует потенциальных поставщиков путем размещения на интернет-ресурсе объявления о конкурсе по форме согласно приложению 2 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.
5. Копии конкурсной документации размещаются на интернет-ресурсе и представляются потенциальным поставщикам в бумажном виде.
6. Секретарь конкурсной комиссии представляет участникам конкурса копии конкурсной документации в бумажном виде под роспись и вносит данные в журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации.
7. В журнале регистрации лиц указываются наименование и срок проведения конкурса, фамилия, имя, отчество потенциального поставщика либо представителя юридического лица, номер удостоверения личности, местонахождение и контактные телефоны, время и дата получения копии конкурсной документации.
8. Журнал регистрации лиц прошивается, страницы пронумеровываются, последняя страница скрепляется печатью организатора конкурса.

3. Оформление конкурсной заявки на участие в конкурсе

9. Заявка на участие в конкурсе содержит:

- 1) заявку, составленную на государственном и русском языках, подписанную и заверенную печатью потенциального поставщика согласно приложениям 3, 4 к настоящей конкурсной документации;

- 2) перечень документов потенциального поставщика согласно требованиям конкурсной документации:

нотариально заверенные документы, подтверждающие правоспособность для юридических лиц (копия свидетельства или справка о государственной регистрации юридического лица, копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке), гражданскую дееспособность для физических лиц (документ о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности);

оригинал справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, согласно приложению 8 к настоящей конкурсной документации (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя с печатью банка. Справка должна быть получена не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, за подписью руководителя либо заместителя налогового органа и скрепленной печатью, либо полученной через портал "электронного правительства" e-gov;

копию свидетельства о постановке на учет по НДС (налог на добавленную стоимость), при наличии;

оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации или гарантийного денежного взноса;

техническое задание с описанием качественных и количественных характеристик услуг согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации. В техническом задании в обязательном порядке указывается перспективное меню, требуемое для обеспечения школьников качественным, сбалансированным и безопасным питанием;

сведения о квалификации сотрудников по форме согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации.

4. Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе

10. Заявки на участие в конкурсе предоставляются участниками конкурса организатору конкурса нарочно или с использованием почтовой связи по адресу:
050016, г.Алматы, Медеуский район, ул. Пушкина, дом 1
Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы, кабинет №20 (кабинет информатики).
Ответственный за прием и регистрацию конкурсной документации – Айтбакиева Гулбахрам Кожахметовна
Заявки принимаются в рабочие дни с 10:00 часов до 17:00 часов, в срок до 10:00 часов 02 февраля 2015 года включительно.
Контактные телефоны: 8 (727) 2718562;
11. Секретарь конкурсной комиссии принимает конверты с заявками и вносит в журнал регистрации заявок сведения о потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в конкурсе.
12. В журнале регистрации заявок на участие в конкурсе указываются сведения о сроке проведения, об организаторе конкурса, потенциальном поставщике, наименование и почтовый адрес, ИИН, удостоверение личности, дата и время регистрации заявки.
В указанный журнал вносятся сведения о потенциальных поставщиках, которым было отказано в регистрации заявки с указанием причины отказа.
Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе оформляется по аналогии с журналом регистрации лиц, получивших копии конкурсной документации.
13. Заявки, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

5. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками

14. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией в день, время и в месте, указанные организатором конкурса в конкурсной документации, в присутствии членов конкурсной комиссии.
15. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих о составе конкурсной комиссии, количестве потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе.
16. Секретарь комиссии оглашает сведения, внесенные в журнал регистрации лиц, представивших заявку на участие в конкурсе, и вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе потенциальных поставщиков.
17. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в сроки, установленные в объявлении организатора конкурса.
18. Протокол вскрытия конвертов оформляется в соответствии с приложением 3 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, подписывается и полностью парафируется членами конкурсной комиссии и не позднее трех календарных дней с момента вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков размещается на интернет- ресурсе.

6. Рассмотрение конкурсных заявок

19. Комиссия в течение пяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает заявку на предмет полноты и соответствия конкурсной документации для допуска к участию в конкурсе.
20. Потенциальные поставщики, представившие заявки для участия в конкурсе, не соответствующие требованиям конкурсной документации, не допускаются к конкурсу.
21. Конкурсная комиссия определяет потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям конкурсной документации, и признает их участниками конкурса.
22. Заседание оформляется протоколом о допуске к конкурсу, который подписывается и полистно парафируется всеми членами конкурсной комиссии.
23. Комиссия оформляет свое решение протоколом допуска к конкурсу согласно приложению 4 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

Подписанный протокол допуска к конкурсу не позднее двух календарных дней со дня заседания комиссии размещается на интернет-ресурсе.

24. Для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу, организатор конкурса предусматривает критерии выбора поставщика.
25. Комиссия в течение двух календарных дней с момента опубликования протокола допуска к участию в конкурсе оценивает и сопоставляет заявки допущенных потенциальных поставщиков для определения победителя в соответствии с критериями согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации.
26. Не допускаются действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки в соответствие с требованиями конкурсной документации.

Под приведением заявки в соответствие понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки недостающими документами, замену документов, исправление ненадлежащим образом оформленных документов.

27. Допускается несоответствие технического задания потенциального поставщика техническому заданию, указанному в конкурсной документации, в случае если предлагается услуга с лучшими характеристиками.
28. Победителем конкурса признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов и предложивший наилучшие условия выполнения обязательств по сравнению с другими потенциальными поставщиками.

В случае если в конкурсе участвовал один потенциальный поставщик, представивший заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации и отвечающий требованиям Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, то он признается победителем конкурса.

29. Председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, результаты и победителя конкурса.
30. Протокол об итогах конкурса оформляется согласно приложению 5 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, подписывается и полистно парафируется членами конкурсной комиссии.
31. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса размещает протокол об итогах конкурса на интернет-ресурсе.
32. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в качестве гарантии того, что в случае определения его победителем конкурса заключит договор и внесет обеспечение исполнения договора.
33. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс.
34. Потенциальный поставщик вносит обеспечение конкурсной заявки в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к конкурсной документации или гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет организатора конкурса.
35. Срок действия обеспечения заявки - не менее срока действия конкурсной заявки.

36. Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения, отклоняются конкурсной комиссией.
37. Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части внесенного гарантийного денежного взноса до истечения срока действия его заявки на участие в конкурсе.
38. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором конкурса в случаях, если:
- 1) потенциальный поставщик, определенный победителем, уклонился от заключения договора;
 - 2) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.
39. Организатор конкурса возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из следующих случаев:
- 1) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу;
 - 2) подписания протокола об итогах конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;
 - 3) вступления в силу договора и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора.

«БЕКТИМН»

Алматы қаласы

Білім басқармасының

«№52 Жалпы білім беретін мектеп»

коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

директоры

О. Бедкина

08.01.2015ж.

**Алматы қаласы Білім басқармасының «№52 Жалпы білім беретін мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің білім алушыларды тамақтандыруды
ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушіні тандау жөніндегі
конкурстық құжаттамасы**

Конкурсты ұйымдастырушы:

Алматы қаласы Білім басқармасының «№52 Жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

050016, Алматы қаласы Медеу ауданы, Пушкин көшесі, 1 үй

ЖСК KZ32070102KSN6001000, ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті ММ

BSN 990440002857

БСК KKMFKZ2A, Кбе 12

email: school-52@mail.ru, байланыс телефондары: 8 (727) 2718562

1. Жалпы ережелер

1. Алматы қаласы Білім басқармасының «№52 Жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – көрсетілетін қызмет) алушылардың жалпы саны 1069 білім алушыны құрайды, оның ішінде жекелеген санаттағы білім алушылар 42.

Білім алушыларды тегін тамақтандыруды ұйымдастыруға бюджет қаражаты есебінен бөлінетін сома 9566000 (тоғыз миллион бес жүз алпыс алты мың) 00 теңгені құрайды.

Бір білім алушыны тамақтандыру құны конкурсты ұйымдастырушы белгілеген құннан аспайды.

2. Осы конкурстық құжаттама мыналарды:

1) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 1-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметтерді алушылар санаттарының тізбесін;

2) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 2-қосымшаға сәйкес техникалық тапсырманы;

3) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 3, 4-қосымшаларға сәйкес заңды және жеке тұлғалар үшін конкурсқа қатысуға арналған өтінімді;

4) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 5-қосымшаға сәйкес әлеуетті өнім берушінің біліктілігі туралы мәліметтерді;

5) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 6-қосымшаға сәйкес неғұрлым сапалы қызмет көрсетуді ұсынатын конкурс жеңімпазын айқындау үшін критерийлер тізбесін қамтиды.

3. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген әлеуетті өнім беруші конкурсқа қатысуға өтініммен қоса орта білім беру ұйымдарының білім алушыларын тегін тамақтандыруды қамтамасыз ету үшін бюджет қаражаты есебінен бөлінген соманың бір пайызы мөлшерінде конкурсқа қатысуға арналған өтінімді қамтамасыз етуді:

1) конкурсты ұйымдастырушының (тапсырыс берушінің) мынадай банк шотында

ЖСК KZ490705023603850001, ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті ММ

BSN 990440002857 БСК KKMFKZ2A, Кбе 12

орналастырылғын ақшаның кепілдік берілген ақша жарнасы;

2) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 7-қосымшаға сәйкес банктік кепілдік нысанында енгізеді.

2. Әлеуетті өнім берушілерді конкурс туралы хабардар ету

4. Конкурсты ұйымдастырушы конкурстық құжаттама бекітілген күннен бастап күнтізбелік бес күн ішінде, бірақ әлеуетті өнім берушілер конкурсқа қатысуға өтінімдер беретін соңғы күнге дейін кемінде күнтізбелік жиырма күн қалғанда Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларының 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша интернет-ресурста конкурс туралы хабарландыруды орналастыру арқылы әлеуетті өнім берушілерді хабардар етеді.

5. Конкурстық құжаттаманың көшірмелері интернет-ресурста орналастырылады және ол әлеуетті өнім берушілерге қағаз түрінде беріледі.

6. Конкурстық комиссияның хатшысы конкурс қатысушыларына конкурстық құжаттаманың қағаз түріндегі көшірмелерін қол қойғызып береді және деректерді конкурстық құжаттаманың көшірмесін алған тұлғаларды тіркеу журналына енгізеді.

7. Тұлғаларды тіркеу журналында конкурс атауы мен өткізу мерзімі, әлеуетті өнім берушінің не заңды тұлға өкілінің тегі, аты, әкесінің аты, жеке куәлігінің нөмірі, орналасқан жері мен байланыс телефондары, конкурстық құжаттама көшірмесін алу уақыты мен күні көрсетіледі.

8. Тұлғаларды тіркеу журналы тігіледі, беттері нөмірленеді, соңғы парағы конкурсты ұйымдастырушының мөрімен бекітіледі.

3. Конкурсқа қатысуға конкурстық өтінімді ресімдеу

9. Конкурсқа қатысуға өтінім:

1) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 3, 4-қосымшаларға сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалған және әлеуетті өнім берушінің қолы қойылып, мөрімен куәландырылған өтінімді;

2) конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес әлеуетті өнім беруші құжаттарының тізбесін қамтиды:

заңды тұлғалар үшін құқықтық қабілеттілігін (заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе анықтама, заңнамада белгіленген тәртіппен бекітілген жарғы көшірмесі), жеке тұлғалар үшін – азаматтық қабілеттілігін (кәсіпкерлік субъектісі ретінде тіркелгені туралы құжат, жеке куәлігінің көшірмесі) растайтын нотариат куәландырылған құжаттар;

осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 8-қосымшаға сәйкес әлеуетті өнім берушіге қызмет көрсететін банктің немесе банк филиалының банктің (банк филиалының) бірінші басшысының немесе оның орынбасарының қолы қойылып, банк мөрі бар әлеуетті өнім берушінің Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының қаулысымен бекітілген Екінші деңгейдегі банктердегі, кредиттік серіктестіктердегі және ипотекалық компаниялардағы бухгалтерлік есеп шоттарының үлгі жоспарына сәйкес банктің немесе банк филиалының алдындағы міндеттемелерінің барлық түрлері бойынша анықтама берілген күннің алдындағы үш айдан көп созылған мерзімі өткен берешектің жоқтығы туралы анықтаманың түпнұсқасы (егер әлеуетті өнім беруші бірнеше екінші деңгейдегі банктердің немесе филиалдардың, сондай-ақ шетелдік банктің клиенті болып табылса, осы анықтама осындай банктердің әрқайсысынан ұсынылады). Анықтама конкурстық өтінімдер бар конверттер ашылатын күннің алдындағы бір айдан кешіктірілмей алынуы тиіс;

конкурстық өтінімдер бар конверттерді ашу күнінің алдындағы бір айдан кешіктірмей алынған үш айдан астам салық берешегінің, міндетті зейнетақы жарналары және жинақтаушы зейнетақы қорларына әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің жоқ екені туралы (төлеу мерзімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кейінге қалдырылған жағдайларды қоспағанда) салық органы басшысының не орынбасарының қолы қойылып, мөрімен бекітілген не e-gov электрондық үкіметі порталы арқылы алынған салық органының белгіленген нысандағы анықтамасының түпнұсқасы;

бар болса ҚҚС (қосылған құн салығы) бойынша есепте тұрғаны туралы куәліктің көшірмесі;

осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 7-қосымшаға сәйкес конкурсқа қатысуға банктік кепілдік немесе кепілдік берілген ақшалай жарна түрінде өтінімді қамтамасыз етуді растайтын құжаттың түпнұсқасы;

осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 2-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметтердің сапалық және сандық сипаттамалары айқындалған техникалық тапсырма. Техникалық тапсырмада міндетті тәртіппен оқушыларды сапалы, теңгерімделген және қауіпсіз тамақтандыруды қамтамасыз ету үшін талап етілетін перспективалық мәзір көрсетіледі;

осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 5-қосымшаға нысан бойынша қызметкерлердің біліктілігі туралы мәліметтер.

4. Конкурсқа қатысуға өтінімді беру тәртібі

10. Конкурсқа қатысуға өтінімдерді конкурсқа қатысушылар конкурсты ұйымдастырушыға қолма-қол немесе почта байланысын пайдалана отырып:

Алматы қаласы, Медеу ауданы, Пушкин көшесі, 1 үй ;Алматы қаласы Білім басқармасының «№52 Жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде №20 бөлме (информатика кабинеті) конкурстық құжаттарды қабылдау мен тіркеуге алуға жауапты – Айтбакиева Гулбахрам Кожаметовнаға береді.

Конкурсқа қатысуға өтінімдер күнделікті (сенбі және жексенбі күндерінен басқа күндері) сағат 10:00-ден 17:00-ге дейін қабылданады. Құжаттар 2015 жылдың 02 ақпан күніне сағат 10:00-ға дейін қабылданады.

Байланыс телефондары: 8 (727) 2718562.

11. Конкурстық комиссияның хатшысы өтінімдері бар конверттерді қабылдайды және өтінімдерді тіркеу журналына конкурсқа қатысуға өтінім берген әлеуетті өнім беруші туралы мәліметтерді енгізеді.

12. Конкурсқа қатысуға өтінімдерді тіркеу журналында өткізу мерзімі туралы, конкурсты ұйымдастырушы, әлеуетті өнім беруші жөнінде мәліметтер, атауы мен почта мекенжайы, ЖСН, жеке куәлігі, өтінімді тіркеу күні мен уақыты көрсетіледі.

Көрсетілген журналға өтінімдерді тіркеуден бас тарту себебін көрсете отырып, әлеуетті өнім берушілер туралы мәліметтер енгізіледі.

Конкурсқа қатысуға өтінімдерді тіркеу журналы конкурстық құжаттама көшірмелерін алған адамдарды тіркеу журналына ұқсас ресімделеді.

13. Конкурсты ұйымдастырушы бекіткен мерзім өткеннен кейін ұсынылған өтінімдер тіркелуге жатпайды және әлеуетті өнім берушілерге қайтарылады.

5. Конкурс өтінімдері бар конверттерді конкурстық комиссияның ашуы

14. Конкурстық комиссия конкурсқа қатысуға өтінімдері бар конверттерді ашуды конкурстық құжаттамада конкурсты ұйымдастырушы көрсеткен күні, уақыт пен орында конкурстық комиссия мүшелерінің қатысуымен өткізеді.

15. Конкурстық комиссияның төрағасы қатысушыларға конкурстық комиссияның құрамы, белгіленген мерзімде конкурсқа қатысуға өтінімді ұсынған әлеуетті өнім берушілердің саны туралы хабарлайды.

16. Комиссия хатшысы конкурсқа қатысуға өтінімді ұсынған тұлғаларды тіркеу журналына енгізілген мәліметтерді жариялайды және әлеуетті өнім берушілердің конкурсқа қатысуға өтінімдері бар конверттерін ашады.

17. Конкурсты ұйымдастырушының хабарландыруында белгіленген мерзімде ұсынылған конкурсқа қатысуға өтінімдері бар конверттер ашылуға жатады.

18. Конверттерді ашу хаттамасы Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларының 3-қосымшасына сәйкес ресімделеді, оған конкурстық комиссияның мүшелері әрбір парағына және соңына қолын қояды және әлеуетті өнім берушілердің өтінімдері бар конверттер ашылған күннен бастап күнтізбелік үш күннен кешіктірмей интернет-ресурста орналастырылады.

6. Конкурстық өтінімдерді қарау

19. Комиссия өтінімдер бар конверттер ашылған күннен бастап күнтізбелік бес күн ішінде конкурсқа қатысуға рұқсат беру үшін өтінімді толықтығы және конкурстық құжаттамаға сәйкестігі тұрғысынан қарайды.

20. Конкурсқа қатысуға өтінімдер ұсынған, конкурстық құжаттама талаптарына сәйкес келмейтін әлеуетті өнім берушілер конкурсқа жіберілмейді.

21. Конкурстық комиссия конкурстық құжаттама талаптарына сәйкес келмейтін әлеуетті өнім берушілерді айқындайды және оларды конкурсқа қатысушылар ретінде таниды.

22. Отырыс конкурсқа рұқсат беру туралы хаттамамен ресімделеді, оның әрбір парағына және соңына конкурстық комиссияның барлық мүшелері қолын қояды.

23. Комиссия Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларының **4-қосымшасына** сәйкес өзінің шешімін конкурсқа рұқсат беру хаттамасымен ресімдейді.

Қол қойылған конкурсқа рұқсат беру хаттамасы комиссия отырысы өткен күннен бастап күнтізбелік екі күннен кешіктірмей интернет-ресурста орналастырылады.

24. Конкурсты ұйымдастырушы неғұрлым сапалы көрсетілетін қызметті ұсынатын конкурс жеңімпазын айқындау үшін өнім берушіні таңдау критерийлерін көздейді.

25. Комиссия конкурсқа қатысуға рұқсат беру хаттамасы жарияланған сәттен бастап күнтізбелік екі күн ішінде осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға **6-қосымшаға** сай өлшемдерге сәйкес жеңімпазды айқындау үшін рұқсат берілген әлеуетті өнім берушілердің өтінімдерін бағалайды және салыстырып тексереді.

26. Конкурстық комиссияның өтінімді конкурстық құжаттама талаптарына сәйкестендіруге байланысты әрекетіне жол берілмейді.

Өтінімді сәйкестендіру деп конкурстық комиссияның өтінімді жетіспейтін құжаттармен толықтыруға, құжаттарды алмастыруға, тиісінше ресімделмеген құжаттарды дұрыстауға бағытталған әрекеті түсініледі.

27. Егер неғұрлым үздік сипаттамалары бар көрсетілетін қызмет ұсынылған жағдайда, әлеуетті өнім берушінің техникалық тапсырмасының конкурстық құжаттамада көрсетілген техникалық тапсырмаға сәйкес болмауына жол беріледі.

28. Барынша көп балл жинаған және басқа әлеуетті жеткізушілермен салыстырғанда міндеттемелерді ең үздік орындау шарттарын ұсынған әлеуетті өнім беруші конкурс жеңімпазы болып танылады.

Егер конкурста конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес өтінімді ұсынған және Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларының талаптарына сәйкес келетін бір әлеуетті өнім беруші қатысқан жағдайда, ол конкурс жеңімпазы болып танылады.

29. Конкурстық комиссияның төрағасы, ол болмаған жағдайда төраға орынбасары конкурстық комиссияның отырысына қатысып отырған тұлғаларға конкурс нәтижелері мен жеңімпазын жариялайды.

30. Конкурс қорытындылары туралы хаттама Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларының **5-қосымшасына** сәйкес ресімделеді, оған комиссияның мүшелері әрбір парағына және соңына қолын қояды.

31. Конкурс қорытындылары туралы хаттамаға қол қойылған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде конкурсты ұйымдастырушы конкурс қорытындылары туралы хаттаманы интернет-ресурста орналастырады.

32. Әлеуетті өнім беруші конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді ол конкурс жеңімпазы ретінде айқындалған жағдайда шарт жасасудың және шартты орындаудың қамтамасыз етуін енгізудің кепілі ретінде енгізеді.

33. Әлеуетті өнім беруші конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді конкурсқа бөлінген соманың бір пайызы көлемінде енгізеді.

34. Әлеуетті өнім беруші осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға

7-қосымшаға сәйкес банктік кепілдік немесе кепілдік берілген ақша жарнасы түрінде конкурстық өтінімді қамтамасыз етуді енгізеді, ол конкурсты ұйымдастырушының банк шотына енгізеді.

35. Өтінімді қамтамасыз етудің қолданылу мерзімі – конкурс өтінімінің қолданылу мерзімінен кем емес.

36. Қамтамасыз етуі жоқ конкурсқа қатысуға өтінімдерді конкурстық комиссия кері қайтарады.

37. Әлеуетті өнім берушінің тұтастай алғанда, үшінші тұлғаларда не конкурсқа қатысуға өтінім мерзімінің аяқталуына дейін енгізілген кепілдік берілген ақша жарнасы бөлігінде талап ету құқығының туындауына әкелетін іс-қимылдарына жол берілмейді.

38. Конкурсты ұйымдастырушы конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді мынадай:

- 1) жеңімпаз деп айқындалған әлеуетті өнім беруші шарт жасасудан жалтарған;
- 2) конкурстың жеңімпазы шарт жасасып, конкурстық құжаттамада белгіленген шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу және (немесе) енгізу мерзімдері туралы талаптарды орындамаған не уақтылы орындамаған жағдайларда қайтармайды.

39. Конкурсты ұйымдастырушы әлеуетті өнім берушіге өзі енгізген конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді мынадай жағдайлардың бірі басталған күннен бастап күнтізбелік үш күн ішінде қайтарып береді:

- 1) конкурсқа қатысуға рұқсат беру туралы хаттамаға қол қойылуы. Көрсетілген жағдай конкурсқа қатысуға жіберілген әлеуетті өнім берушілерге қолданылмайды;
- 2) конкурс қорытындылары туралы хаттамаға қол қойылуы. Көрсетілген жағдай конкурс жеңімпазы болып айқындалған конкурсқа қатысушыға қолданылмайды;
- 3) шарттың күшіне енуі және конкурс жеңімпазының шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізуі.

Перечень категорий получателей услуги

Конкурс по коммунальному государственному учреждению «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы.

№	Наименование организатора конкурса	Общее кол-во получателей услуги в организации образования	Из них обучающихся, обеспечивающих бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1	Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы	1069	550	с 01.03.2015 по 25.05.2015 для учащихся 1-4 классов с 01.03.2015 по 31.12.2015 для учащихся, питающихся из средств фонда «Всеобуч»	г.Алматы, Медеуский район ул.Пушкина, дом 1 коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы	9566000 (девять миллионов пятьсот шестьдесят шесть тысяч) тенге 00 тиын.

08.01.2015г.

Директор КГУ ОШ №52



[Handwritten signature in blue ink]

О. Белкина

[Handwritten signature in blue ink]

Орта білім беру ұйымдарында білім
алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру
бойынша көрсетілетін қызметтерді
берушілерді таңдау жөніндегі
конкурстық құжаттамаға
1-қосымша

Көрсетілетін қызметті алушылар санатының тізбесі

Алматы қаласы Білім басқармасының «№52 Жалпы білім беретін мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі бойынша конкурс

№	Конкурсты ұйымдастыруш ының атауы	Білім беру ұйымын дағы көрсетілеті н қызметті алушылар дың жалпы саны	Оның ішінде бюджет қаражаты есебінен тегін тамақтанды ру мен қамтамасыз етілетін білім алушылар	Қызметті көрсету мерзімдері	Қызметті көрсету орны	Білім алушыларды тегін тамақтанды руды қамтамасыз етуге бюджет қаражаты есебінен бөлінген сома
1	2	3	4	5	6	7
1	Алматы қаласы Білім басқармасының «№52 Жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	1069	550	1-4 сынып оқушыларының 01.03.2015ж. дан 25.05.2015 ж. дейінгі «Жалпылай оқумен қамту» қорынан 01.03.2015ж. дан 31.12.2015ж. дейінгі аралықта тамақтанатын оқушылар	Алматы қаласы, Медеу ауданы, Пушкин көшесі,1 Алматы қаласы Білім басқармасының «№52 Жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	9566000 (тоғыз миллион бес жүз алпыс алты мың) теңге 00 тиын

08.01.2015ж.

№52 ЖББМ КММ директоры



О.Белкина

Аманжол

Техническое задание
к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания
обучающихся в коммунальном государственном учреждении
«Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы

Услуга по организации питания обучающихся в коммунальном государственном учреждении «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы должна быть оказана обучающимся в организации среднего образования по адресу г.Алматы, Медеуский район, ул.Пушкина, 1 в количестве 1069 учащихся, из них 508 учащихся начальной школы и 42 учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, опекаемые и сироты, которых следует обеспечить бесплатным питанием за счёт бюджетных средств в сумме 9566000 (девять миллионов пятьсот шестьдесят шесть тысяч) тенге 00 тиын в срок с 01.03.2015 года до 25.05.2015 года для учащихся 1-4 классов, а для учащихся из многодетных семей, малообеспеченных семей, сирот и опекаемых с 01.03.2015 года по 31.12.2015 года.

Услуга по организации питания обучающихся в коммунальном государственном учреждении «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы должна осуществляться в соответствии с Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков», утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30.12.2011г за №1684, Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания», утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30.12.2011г. за №1665.

Потенциальный поставщик должен организовать питание учащихся 1-4 классов в соответствии с меню, утвержденным Управлением образования города Алматы с соблюдением рациона, массы и стоимости (приложение 1 к техническому заданию). Потенциальный поставщик должен организовать питание учащихся из многодетных семей, малообеспеченных семей, сирот и опекаемых и составлять ежедневное меню с обязательным чередованием дней и недель в соответствии с перспективным меню, разработанным Заказчиком, для организации питания. Для остальных категорий учащихся (учащиеся 1-4 классов, посещающие группы продленного дня, учащиеся 5-11 классов и другие категории потребителей, питание которых осуществляется за счет родителей или собственных средств) потенциальный поставщик разрабатывает ассортиментный перечень блюд и буфетной продукции, на основании которых составляется примерное двухнедельное меню, соответствующее возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания. Меню должно предусматривать не менее двух комплексных наборов блюд (завтрак и обед) ежедневно и не содержать в течение двух недель повторов.

Примерное двухнедельное меню, ассортиментный перечень блюд и буфетной продукции должен быть утвержден потенциальным поставщиком и согласован с районным (по месту расположения организатора конкурса) управлением по защите прав потребителей. Данное согласованное меню, ассортиментный перечень блюд и буфетной продукции являются обязательными к исполнению потенциальным поставщиком.

Потенциальный поставщик при оказании услуг должен обеспечить следующие требования:

- создать необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;

- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками (договор с медицинскими учреждениями);
- ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания, и другие документы);
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;
- обеспечить наличие специальной одежды и головных уборов работников в количестве не менее трёх комплектов;
- обеспечить исправную работу технологического, холодильного, вентиляционного и другого оборудования и ежегодную ревизию перед началом работы, а также строгое соблюдение целостности и сохранности столового оборудования заказчика, содержать в чистоте и порядке помещение столовой. В случае неисправности или поломки в процессе эксплуатации оборудования производить его обслуживание и текущий ремонт;
- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств (разрешенных к применению в РК) и других предметов материально-технического оснащения;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации с наличием актов о проведении работ;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
- организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- наличие средств пожаротушения. Потенциальные поставщики участвующие впервые в конкурсе по оказанию услуг горячего питания вправе представлять письменную гарантию;
- пищевые продукты, поступающие на пищеблок, должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождаться документами, удостоверяющими их происхождение, качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции.

Сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта.

- иметь сертификаты (декларации) качества на основные продукты питания применяемых при оказании услуг;
- выдача готовой пищи осуществляется только после снятия проб. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательного учреждения по органолептическим показателям (проба снимается непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой формой (приложение 12 к Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков»). Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке и соответствовать гигиеническим нормативам. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.
- ежедневно перед началом работы медицинским работником организации образования проводится осмотр работников организации общественного питания образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

- с целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, проводить контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, с использованием термометров (за исключение ртутных), в соответствии с Приложением 11 к Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков».

- с целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар) в соответствии рекомендациями по отбору проб пункта 8 к Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков». Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник;

- оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке;

- все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование должно находиться в исправном состоянии и ежегодно должна проводиться их проверка;

- в случае выхода из строя какого-либо технологического оборудования необходимо внести изменения в меню и обеспечить соблюдение требований настоящих санитарных правил при производстве готовых блюд;

- письмо-обязательство об обеспечении достаточным количеством столовой посудой и приборами, из расчета не менее трех комплектов на одно посадочное место, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в соответствии с требованиями настоящих санитарных правил, а также шкафами для ее хранения около раздаточной линии;

- при организации питания используют фарфоровую, фаянсовую и стеклянную посуду (тарелки, блюда, чашки, бокалы), отвечающую требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами. Столовые приборы (ложки, вилки, ножи), посуда для приготовления и хранения готовых блюд должны быть изготовлены из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалам;

- не допускается использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовые приборы из алюминия; разделочные доски из пластмассы и прессованной фанеры; разделочных досок и мелкого деревянного инвентаря с трещинами и механическими повреждениями;

- соблюдение графика питания учащихся;

- наличие кассовых аппаратов;

- доставка продуктов питания и продовольственного сырья должна быть в специализированной машине имеющей заключение, выдаваемое органами Управления защиты прав потребителей. Водитель и экспедитор должен иметь личную медицинскую книжку.

- обязательство о не допущении реализации запрещенных в питании школьников блюд, а также газированных и безалкогольных энергетических напитков, чипсов, сухариков и продуктов питания, содержащих генномодифицированные ингредиенты, а также жевательных резинок;

- обязательство о проведении ежегодных и по мере необходимости ремонтных работ в помещениях пищеблока школы.

08.01.2015г.

Директор КГУ ОШ №52

О. Белкина



**Алматы қаласы білім Басқармасы «№52 Жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық
мемлекеттік мекемеде білім алушыларды
тамақтандыруды ұйымдастыру жөнінде қызмет көрсетушілерді
таңдау бойынша конкурстық құжаттарға
техникалық тапсырма**

Алматы қаласы білім Басқармасы «№52 Жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру жөнінде қызмет көрсету мына мекенжайда көрсетілуі тиіс Алматы қаласы Медеу ауданы Пушкин көшесі, 1. Білім беру мекемесінде оқушы саны 1069, оның ішінде 508-і бастауыш сынып оқушылары және 42 оқушы аз қамтылған, көп балалы отбасынан шыққан балалар, асыраушысы бар және жетім балалар бюджеттен бөлінген барлығы 9566000 (тоғыз миллион бес жүз алпыс алты мың) сома көлемінде 01.03.2015 - 25.05.2015 аралығында 1-4 сынып оқушыларын, ал аз қамтылған, көп балалы отбасынан шыққан балалар, асыраушысы бар және жетім балаларды 01.03.2015 – 31.12.2015ж аралығында тегін тамақпен қамтамасыз ету қызметі көрсетілуі тиіс.

Алматы қаласы білім Басқармасы «№52 Жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру жөнінде қызмет көрсету Қазақстан Республикасы Үкіметінің №1665 Қаулысымен бекітілген 30.12.2011жылғы «Қоғамдық тамақтану нысандарындағы санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» Санитарлық ережелеріне, Қазақстан Республикасы Үкіметінің №1684 Қаулысымен бекітілген «Балалар мен жасөспірімдерді оқыту мен тәрбиелеу нысандарындағы санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» Санитарлық ережелеріне сай жүзеге асуы тиіс.

Әлеуетті өнім беруші 1-4 сынып оқушыларын тамақтандыруды Алматы қаласы білім Басқармасы бекіткен рацион, салмағы мен құнына сәйкес ұйымдастыруы қажет. (техникалық тапсырмаға 1-қосымша) Әлеуетті өнім беруші аз қамтылған, көп балалы отбасынан шыққан балалар, асыраушысы бар және жетім балаларды тамақтандыру және Тапсырыс берушінің қарастырған перспективті ас мәзіріне сәйкес апта мен күндерді алмастырып күнделікті ас мәзірін құруы тиіс. Басқа санаттағы оқушылар үшін (1-4 сынып оқушыларына, қосымша сабаққа қатысушыларға, 5-11 сынып оқушыларын және өз қаржысымен тамақтанатын оқушыларға) әлеуетті өнім беруші тағамдардың ассортиментін және буфеттік өнімдердің тізбесін әзірлеп, соның негізінде жасерекшеліктік физиологиялық қажеттіліктерге сәйкес, рационалды және теңдестірілген тамақтану ұстанымдарына сай екі апталық ас мәзірін дайындайды. Ас мәзірі кем дегенде екі кешенді тағам жинағынан (таңғы ас және түскі ас) тұрып, сонымен қатар екі апта ішінде берілген ас мәзірі қайталанбауы тиіс.

Екі апталық ас мәзірі, ассортиментті тағамдар тізбесі және буфеттік өнімдер әлеуетті өнім берушімен бекітіліп, аудандық тұтынушылардың құқығын қорғау басқармасымен келісілуі тиіс. (конкурс ұйымдастырушының орналасу орнына сәйкес). Келісілген ас мәзірі, ассортиментті тағамдар тізбесі және буфеттік өнімдер әлеуетті өнім берушінің орындауына міндетті болып табылады.

Әлеуетті өнім беруші қызмет көрсету кезінде келесі талаптарды орындауы тиіс:

- тағамдарды дайындаудың барлық кезеңдерінде және тарату кезінде тұтынушы денсаулығының қауіпсіздігі үшін кепілдеме беретін санитарлық талаптар мен ережелерді сақтауға жағдай жасау;

- жұмысқа денсаулығына сәйкес рұқсаты бар, кәсіби, гигиеналық дайындықтан өткен қызметкерлерді алу;
- әрбір қызметкердің жеке санитарлық кітапшасының болуы;
- барлық қызметкерлерге уақтылы, жұмысқа қабылданғанда және мерзімді медициналық тексерулерден өту (медициналық мекемелермен келісімге отыру);
- күнделікті қажетті құжаттарды жүргізу (бракераждық журнал, қызметкерлерді іріңді және респираторлы аурулар бойынша тексеруден өткізу журналы және басқа құжаттар);
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, санитарлық, гигиеналық талаптарға сай қызметкерлердің еңбек жағдайының болуы;
- қызметкерлерді кемінде үш комплекті арнайы киімдермен және бас киімдермен қамтамасыз ету;
- техникалық жабдықтар мен желдеткіш, тоңазытқыш және басқа да құрылғылардың жұмыс істеуін қамтамасыз ету, күнделікті жұмыс алдында техникалық құрылғыларға тексеру жүргізу, сонымен қатар тапсырыс берушінің асханалық құрылғыларының бүтіндігі мен дұрыс сақталуын қадағалау, асхананы таза ұстау. Құрылғыларды пайдалану кезінде олардың бұзылу жағдайлары кездессе, оларды жөндеуден өткізуді қамтамасыз ету;
- өндірістік мүліктердің ыдыстардың, ыдыс жууға арналған және залалсыздандыру құралдарының және материалдық –техникалық жабдықтардың жеткілікті болуын қамтамасыз ету (ҚР пайдалануға рұқсат етілген);
- залалсыздандыру, дезинсекциялау, дератизациялау іс-шараларын жүргізу және оны актілеу;
- алғашқы көмек көрсетуге арналған медициналық қорапшаның болуы және оны уақтылы толтырып отыру;
- семинар, әңгімелесу, лекциялар өткізу арқылы қызметкерлермен санитарлық-ағартушылық іс-шараларын жүргізу;
- өрт сөндіру құралдарының болуы. Конкурса алғаш рет қатысып отырған әлеуетті өнім берушіге кепілдеме-хат ұсынуына болады;
- асханаға келген азық-түліктердің азық-түлік шикізатына сәйкес санитарлық – гигиеналық талаптарға сай, олардың өндірілуі, сапасы, қауіпсіздігі мен өндірілген мерзімі, сақтау және жарамды мерзімі көрсетілген жолдама құжаттары болуы тиіс;
Жолдама құжаттарын өнімді таратудың соңына дейін сақтау қажет.
- қызмет көрсету кезіндегі негізгі өнімдердің сертификаттары (декларациялар) болуы тиіс;
- дайын тағамдарды беру тек сынамасын алған соң ғана жүргізіледі. Тағам сапасын анықтауды құрамында кемінде үш мүшесі бар бракеражды комиссия жүргізеді: медициналық қызметкер, асхананың қызметкері, білім беру ұйымының әкімшілігінен өкіл (сынама тікелей тағам дайындалған ыдыстан алынады). Бракеражды комиссия шешімінің нәтижесі ұсынылған формаға сай «Дайын кулинарлық өнімнің бракераж журналына» тіркеледі («Балалар мен жасөспірімдерді оқыту мен тәрбиелеу нысандарындағы санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» Санитарлық ережелеріне 12-қосымша). Порциялық тағамдардың салмағы берілген ас мәзірі мен гигиеналық нормаларға сай болуы тиіс. Ас дайындау технологиясының бұзылуы немесе дайын болмау жағдайында кемшіліктер түзелмейінше, ас берілуге жіберілмейді
- күнделікті жұмыс басталар алдында білім беру ұйымының медициналық қызметкерімен асхана қызметкерлерін қолдарында және денесінің ашық жерлерінде іріңді аурулардың болуы болмауы, сонымен қатар баспа, жоғары тыныс алу жолдарының катаральды құбылыстарының болуы болмауын тексеру жұмыстары жүргізіледі;
- «Балалар мен жасөспірімдерді оқыту мен тәрбиелеу нысандарындағы санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» Санитарлық ережелерінің 11-қосымшасына сай тез

С.А.Аманжол

бұзылатын азық-түліктерді сақтаудың мерзімі мен сақтау жағдайларын қадағалау мақсатында термометрлерді (сынапты термометрден баска) пайдаланып, тоңазытқыш ішіндегі температуралық режимді тексеру;

- тағамдардың дайындалу технологиясын тексеру мақсатында әрбір дайындалған тағам түрлерінен тәуліктік сынама алынады. Сынаманы асхана қызметкері (аспазшы) «Балалар мен жасөспірімдерді оқыту мен тәрбиелеу нысандарындағы санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» Санитарлық ережелерінің 8- қосымшасына сай жүргізеді. Сынаманың дұрыс алынуын, тәуліктік тағамдардың дұрыс сақталуын медициналық қызметкер қадағалайды.
- асхана құрылғылары, инвентарь, ыдыстар, жабдықтар қоғамдық тамақтану ұйымдарынан талаптарына сай, құрал-жабдықтар азық-түлікке арналған заттардан жасалған болуы тиіс;
- асханада орнатылған техникалық және тоңазытқыштық құрылғылардың дұрыс жұмыс істеуі және оларды жыл сайын тексерудан өткізіп тұру қажет;
- техникалық құрылғылардың біреуінің істен шыққан жағдайында ас мәзіріне өзгерістер енгізіп, өндірісте тағамдарды дайындаудың арнайы ережелеріне сай талаптардың орындалуын қамтамасыз ету;
- асханадағы әрбір орынды кемінде үш комплекті қажетті ыдыстармен, құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету, ыдыстарды жуу мен залалсыздандыру және оларды арнайы сөрелерге қою жөнінде ережелерді орындау мақсатында міндеттеме-хаттың болуы;
- тамақтануды ұйымдастыру кезінде азық-түлікке арналған қойылған талаптарға сәйкес фарфор, фаянс және шыны ыдыстарды пайдалану (тарлекелер, тамақ құюға арналған ыдыстар, кружкалар, бокалдар). Асхана құралдары (қасықтар, шанышқылар, пышақтар), тағамдарды дайындау мен дайын тағамдарды сақтау үшін арналған ыдыстар тот баспайтын гигиеналық талаптарға сай материалдан жасалуы тиіс;
- шытынаған, сынған, эмалі кеткен ыдыстарды, алюминийден жасалған құралдарды пайдалануға, тағам дайындауға қолданатын тактайшалардың пластмассадан, нығыздалған фанерадан жасалған түрін пайдалануға немесе шытынаған, механикалық ақаулары бар тактайшаларды пайдалануға тыйым салынады;
- оқушылардың тамақтану кестесін сақтау;
- кассалық аппараттың болуы;
- тамақтандыруға қажетті азық-түлік пен шикізаттар тұтынушылардың құқығын қорғау Басқармасы ұйымдары бекіткен қорытындысы бар арнайы мамандандырылған көлікпен жеткізілуі тиіс. Жүргізуші мен экспедитордың жеке медициналық кітапшасы болуы тиіс;
- оқушылардың тамақтануына тыйым салынған тағамдар сонымен қатар газдалған, алкогольсіз энергетикалық сусындар, чипсiler, қытырлақ, генномодификацияланған қоспалары бар тағамдар, оның ішінде сағыз түрлерін сатуға тыйым салу;
- мектеп асханасына жыл сайын қажеттілікке сай жөндеу жұмыстарын жүргізу.

08.01.2015жыл

№52 ЖББМ КММ директоры



О. Белкина

Handwritten signature in blue ink.



**Четырехнедельное меню блюд
для организации горячего питания учащихся 1-4 классов
в общеобразовательных организациях образования г. Алматы
на 2015 год за счет бюджетных средств**

I неделя

1 день

Наименование блюд	Выход блюда, г	Ингредиенты блюда	Брутто, г	Стоимость блюда, тенге
Биточки мясные (говядина)	50/5	говядины (котлетное мясо)	50	128,1
		хлеб пшеничный	9	
		молоко	12	
		сухари	5	
		масло растительное	3	
		масло сливочное	5	
Гарнир: перловка	75	перловка	27	9,7
		масло сливочное	3	
		бульон	55	
Мед пчелиный ¹	10	мед пчелиный «Алтайский» в стиках	10	20,0
Сузбеше	100	сузбеше	100	53,8
Молоко школьное витаминизированное	200	молоко школьное витаминизированное	200	56,0
Хлеб ржано-пшеничный	10	хлеб ржано-пшеничный	10	1,8
Стоимость рациона, тенге				269,4
Калорийность, ккал				600

¹ Мед пчелиный по 10 г в стиках следует раздавать каждому учащемуся по одной штучке в не распакованном виде.

Примечания:

- 1) Замена одних продуктов другими *строго запрещается*, поскольку в условиях г. Алматы любой продукт, указанный в меню в качестве ингредиента тех или иных блюд, доступен в течение всего учебного года.
- 2) Стоимость рациона рассчитывалась по розничным ценам продуктов питания в г. Алматы (по данным Агентства статистики города на 15 декабря 2014 г.) с учетом 12 % наценки (НДС) на школьное молоко, сузбеше, мед пчелиный «Алтайский», соки фруктовые натуральные, фрукты свежие (яблоки) и с учетом 20% наценки на остальные продукты (НДС и амортизационные расходы), определенные Управлением образования для организации питания учащихся за счет бюджетных средств из расчета 300 тенге/день.

Handwritten signatures

Заявка на участие в конкурсе
(для юридического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____
(полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

(полное наименование конкурса)
в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги

(указать необходимое)
в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____
(полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4. _____
(полное наименование юридического лица)
подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемой услуги _____,
(указать необходимое)
а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

(полное наименование юридического лица)
принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания _____
(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____ МП
(указать Ф. И. О., должность)

Конкурсқа қатысуға өтінім
(заңды тұлғалар үшін)

Кімге _____
(конкурсты ұйымдастырушының атауы)

Кімнен _____
(әлеуетті өнім берушінің толық атауы)

1. Конкурсқа қатысуға үміткер әлеуетті өнім беруші туралы мәліметтер:

Әлеуетті өнім берушінің заңды, почта мекенжайы және байланыс телефондары	
Заңды тұлғаның банктік деректемелері (БСН, БСК), сондай-ақ заңды тұлғаға қызмет көрсететін банктің немесе оның филиалының толық атауы мен мекенжайы	
Заңды тұлғаның бірінші басшысының Т.А.Ә.	

2.

(заңды тұлғаның толық атауы)

осы өтініммен _____
(конкурстың толық атауы)

конкурсқа әлеуетті өнім беруші ретінде қатысуға ниет білдіреді және конкурстық құжаттамада көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес

(қажетін көрсету керек)
қызмет көрсетуді жүзеге асыруға келісім береді.

3. _____
(заңды тұлғаның толық атауы)

осы өтініммен заңнамада көзделген бұзушылықтардың жоқтығын растайды.

4. _____
(заңды тұлғаның толық атауы)

конкурстық құжаттамамен танысқанын және конкурсты ұйымдастырушыға және конкурстық комиссияға өзінің құқықтық қабілеті, біліктілігі, сапалық және _____ көрсетілетін қызметтердің

(қажетін көрсету керек)
өзге де сипаттамалары туралы дұрыс емес мәліметтерді бергені үшін жауапкершілігі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де шектеулерді сақтауы туралы хабардар етілгендігін растайды.

(заңды тұлғаның толық атауы)
осы конкурсқа қатысуға өтінімде және оған қоса берілетін құжаттарда мұндай дұрыс емес мәліметтерді бергені үшін өзіне толық жауапкершілікті қабылдайды.

5. Осы конкурстық өтінім ____ күн ішінде қолданылады.

6. _____
(заңды тұлғаның толық атауы)

жеңімпаз деп танылған жағдайда, біз шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шарттың жалпы сомасының үш пайызын құрайтын сомада енгізуге міндеттенеміз.

7. Конкурса қатысуға өтінім біздің арамыздағы міндетті шарттың рөлін атқарады.

Күні

Басшының қолы _____ М.О.

Заявка на участие в конкурсе
(для физического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан)	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа, дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____
(указывается Ф. И. О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг

_____ (указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____
(наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4. _____
(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о

своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг (указать необходимое), а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

(наименование потенциального поставщика)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания _____

(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____
(указать Ф. И. О., должность)

МП

Конкурсқа қатысуға өтінім

(жеке тұлға үшін)

Кімге _____

(конкурсты ұйымдастырушының атауы)

Кімнен _____

(әлеуетті өнім берушінің толық атауы)

1. Конкурсқа қатысуға үміткер жеке тұлға (әлеуетті өнім беруші) туралы мәліметтер:

Жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес Т.А.Ә.	
Жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің жеке басын куәландыратын құжаттың деректері (№, кім берген)	
Жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің тіркелген мекенжайы	
Жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің нақты тұрғылықты мекенжайы	
Тіркеу туралы куәліктің, патенттің не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес конкурс мәніне сәйкес келетін кәсіпкерлік қызметпен айналысуға құқық беретін өзге де құжаттың нөмірі	
Жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің банктік деректемелері (СТН, БСН, ЖСК), сондай-ақ жеке тұлғаға қызмет көрсететін банктің немесе оның филиалының толық атауы мен мекенжайы	
Жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің байланыс телефондары, почта мекенжайы мен электрондық почта мекенжайы (болған жағдайда)	

2. _____

(жеке тұлғаның Т.А.Ә. көрсетіледі)

осы өтініммен конкурсқа (конкурстың толық атауын көрсету) әлеуетті өнім беруші ретінде қатысуға ниет білдіреді және конкурстық құжаттамада көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес қызметтер көрсетуді (қажеттісін көрсету керек) жүзеге асыруға келісім білдіреді.

3. _____

(әлеуетті өнім берушінің атауы)

осы өтініммен заңнамада көзделген бұзушылықтардың жоқтығын растайды.

4. _____

(әлеуетті өнім берушінің атауы)

конкурстық құжаттамамен танысқанын және конкурсты ұйымдастырушыға өзінің құқығы, біліктілігі, сапалық және өзге де сипаттамалары туралы (қажеттісін көрсету) дұрыс емес

мәліметтер бергені үшін жауапкершілігі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де шектеулерді сақтауы туралы хабардар етілгендігін растайды.

(әлеуетті өнім берушінің атауы)

осы конкурсқа қатысуға өтінімде және оған қоса берілетін құжаттарды мұндай дұрыс емес мәліметтер бергені үшін өзіне толық жауапкершілікті қабылдайды.

5. Осы конкурстық өтінім __ күн ішінде қолданылады.

6. _____

(әлеуетті өнім берушінің атауы)

конкурстың жеңімпазы деп танылған жағдайда, біз шарттың атқарылуын қамтамасыз етуді шарттың жалпы сомасының үш пайызын құрайтын сомада енгізуді міндеттенеміз (егер де конкурстық құжаттамада шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу көзделген болса көрсетіледі).

7. Конкурсқа қатысуға өтінім біздің арамыздағы міндетті шарттың рөлін атқарады.

Күні

Басшының қолы _____ М.О.
(Т.А.Ә., лауазымын көрсету)

Сведения о квалификации работников
(заполняется потенциальным поставщиком)

1. Наименование потенциального поставщика _____

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика _____ (указать наименование потенциального поставщика) имеется необходимый штат работников.

Общее количество составляет _____ работников, в том числе _____ повара (ов), _____ технолога (ов), _____ диетолога (ов) с приложением копий подтверждающих документов:

Ф.И.О. работника	Образование и специальность	Стаж работы по специальности	Сведения о курсах повышения квалификации	Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)
Итого				

3. Объем аналогичных закупаемым на конкурсе услуг, оказанных _____

(указать наименование потенциального поставщика)

в течение последних пяти лет с приложением копий подтверждающих документов.

Наименование оказанных услуг	Наименование заказчиков	Место, год оказания услуг

4. Для оказания услуги у _____

(наименование потенциального поставщика)

имеется специализированный автотранспорт (при наличии), необходимый для предоставления услуги с приложением копии подтверждающих документов на автотранспорт и водителя, допущенного к работе с отметкой о допуске:

Вид транспорта	Марка транспортного средства	Собственное, арендованное (у кого)	Сведения о допуске водителя (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)	Санитарно- эпидемиологическое заключение на автотранспорт с отметкой о допуске

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже _____

6. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата

Подпись руководителя _____ МП
(указать Ф. И. О., должность)

**Қызметкерлердің біліктілігі туралы
мәліметтер**

(әлеуетті өнім беруші толтырады)

1. Әлеуетті өнім берушінің атауы _____

2. Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды
ұйымдастыру бойынша қызметті көрсету үшін _____
(әлеуетті өнім берушінің атауын көрсету)

әлеуетті өнім берушіде қажетті штат қызметкерлері бар.

Қызметкерлердің жалпы саны _____ құрайды, оның ішінде растайтын
құжаттарының көшірмелері қоса берілген _____ аспазшы, _____ технолог, _____ диетолог
құрайды:

Қызметкердің Т.А.Ә.	Білімі және мамандығы	Мамандығы бойынша еңбек өтілі	Біліктілікті арттыру курстары туралы мәліметтер	Жұмыс істеуге рұқсат берілгендігі туралы мәліметтер (рұқсат беру туралы белгісі бар медициналық кітапшалардың көшірмелері)
Барлығы				

3. Растайтын құжаттардың көшірмелерін қоса бере отырып,
_____ соңғы бес жыл ішінде конкурста сатып
(әлеуетті өнім берушінің атауын көрсету)
алынатын көрсетілетін қызметтерге ұқсас көрсеткен қызметтердің көлемі.

Көрсетілген қызметтердің атауы	Тапсырыс берушілердің атауы	Қызметтерді көрсету орны және жылы

4. _____
(әлеуетті өнім берушінің атауы)

рұқсат беру туралы белгісі бар жұмысқа жіберілген автокөлік пен жүргізушіге растайтын
құжаттардың көшірмелері қоса берілген, қызмет көрсетуі үшін мамандандырылған
автокөлігі (бар болса) бар:

Көлік түрі	Көлік маркасы	Жекеменшік, жалға алынған (кімнен)	Жүргізушіге рұқсат беру туралы мәліметтер (рұқсат беру белгісі бар медициналық кітапшалардың көшірмелері)	Рұқсат беру белгісі көрсетілген көліктің санитариялық- эпидемиологиялық қорытындысы

5. Қаржы ресурстарына (ақша қаражаты: меншікті, кредиттік және т.б.) қол жеткізу
туралы мәліметтер. Төменде санамалау.

6. Әлеуетті өнім беруші қызмет көрсету үшін ресурстардың бар екені туралы
қосымша мәліметтерді көрсетеді.

Біліктілігі туралы барлық мәліметтердің дұрыстығын растаймын.

Күні

Басшының қолы _____ М.О.
(Т.А.Ә., лауазымын көрсету)

**Критерии
выбора поставщиков услуги по организации питания обучающихся в организациях
среднего образования**

№	Критерий	Баллы		
1.	Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса	По 1 баллу за каждый год, но не более 5 баллов		
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (2 балла)	
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (3 балла)	
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов)	среднее специальное образование разряд 3 (1 балл)	среднее специальное образование разряд 4 (2 балла)	разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла)
5.	Наличие технолога, диетолога (не более 4 баллов)	Отсутствуют (0 баллов)	Имеется только один из специалистов (1 балл)	Имеются (2 балла)
6.	Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции	Менее 10 наименований блюд (1 балл)	От 10 до 30 наименований блюд (2 балла)	От 30 до 50 наименований блюд (3 балла)
7.	Условия доставки продуктов питания специализированным транспортом, имеющим санитарно-эпидемиологическое заключение	Отсутствие транспорта (0 баллов)	Аренда транспорта (3 балла)	Наличие собственного транспорта (5 баллов)

Примечание: В пунктах 4, 5 баллы выставляются за каждого специалиста.

**Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру
бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау критерийлері**

№	Критерийлер	Балдар		
1	Конкурстың нысанасы болып табылатын қызмет көрсету нарығындағы тәжірибесі	Әр жылға 1 балдан, бірақ 5 балдан аспайды		
2	Экологиялық менеджмент жүйесін қанағаттандыратын тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметке қолданылатын сәйкестік сертификатының бар-жоғы	Жоқ (0 балл)	Бар (2 балл)	
3	Тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметке қолданылатын менеджмент сапасы жүйесі сертификатының бар-жоғы	Жоқ (0 балл)	Бар (3 балл)	
4	Аспазшылардың біліктілігі (10 балдан аспайды)	Арнайы орта білім 3-разряд (1 балл)	Арнайы орта білім 4-разряд (2 балл)	5-разряд және (немесе) жоғарғы білім (3 балл)
5	Технологтың, диетологтың болуы (4 балдан аспайды)	Жоқ (0 балл)	Бір маман ғана бар (1 балл)	Бар (2 балл)
6	Шығарылатын өнімнің ассортименттік тізбесінің бар-жоғы	10-нан кем ас атауы (1 балл)	10-нан 30-ға дейін ас атауы (2 балл)	30-дан 50-ге дейін ас атауы (3 балл)
7	Азық-түлікті санитариялық-эпидемиологиялық қорытындысы бар арнайы көлікпен жеткізу шарттары	Көлік жоқ (0 балл)	Жалдамалы көлік (3 балл)	Жеке көлігінің болуы (5 балл)

Ескертпе: 4, 5-тармақтарда балдар әр маман үшін қойылады.

Банковская гарантия

(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора конкурса)

Гарантийное обязательство № _____
" ____ " _____ г.
(местонахождение)

Мы _____ были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем "Поставщик" принимает участие в конкурсе выбора поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации образования, организованном _____
(наименование организатора конкурса)

и готов оказать услугу _____
(наименование услуги)

Конкурсной документацией от " ____ " _____ 20__ г. по проведению вышеуказанного конкурса предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения конкурсной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим, мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что поставщик:

- отозвал заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;
- определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора об оказании услуги;
- заключив договор об оказании услуги, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками и действует до окончательного срока действия конкурсной заявки поставщика на участие в конкурсе и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия конкурсной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Дата

Подпись руководителя _____ МП
(указать Ф. И. О., должность)

Банктік кепілдік

_____ (банктің атауы мен деректемелері)

Кімге: _____
(конкурсты ұйымдастырушының атауы мен деректемелері)

№ _____ кепілдік міндеттеме
_____ ж. « ____ » _____
(орналасқан жері)

Біз бұдан әрі «өнім беруші» деп аталатын _____,
(әлеуетті өнім берушінің атауы)
_____ ұйымдастырған
(конкурсты ұйымдастырушының атауы)

Білім беру ұйымдарының білім алушыларын тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша
көрсетілетін қызметті берушіні таңдау конкурсына қатысатындығынан және
_____ (көрсетілетін қызметтердің атауы)

қызмет көрсетуге әзір екендігінен хабардармыз.
_____ ж. « ____ » _____ жоғарыда аталған конкурсты өткізу жөніндегі
конкурстық құжаттамада әлеуетті өнім берушілердің банктік кепілдік түрінде
конкурстық өтінімді қамтамасыз етуді енгізуі көзделген.

Осыған байланысты біз _____ осы арқылы өзімізге
(банктің атауы)

Сіздің талап етуіңіз бойынша Сіздің ақы төлеуге жазбаша талабыңызды, сондай-ақ өнім
беруші:

конкурсқа қатысуға өтінім берудің соңғы мерзімі өткеннен кейін конкурсқа
қатысуға өтінімді кері қайтарып алғанын;

конкурс жеңімпазы деп танылған өнім берушінің қызмет көрсету туралы шарт
жасасудан жалтарғанын;

қызмет көрсету туралы шарт жасасып, конкурстық құжаттамада белгіленген
шартты орындауға қамтамасыз етуді енгізу және (немесе) енгізу мерзімі туралы
талаптарды орындамағанын не уақтылы орындамағанын жазбаша растауды алысымен
_____ тең
(сомасы цифрлармен және жазбаша)

соманы Сізге төлеуге қайтарылмайтын міндеттеме аламыз.

Осы кепілдік міндеттеме конкурстық өтінімдер бар конверттерді ашқан күннен
бастап күшіне енеді және өнім берушінің конкурсқа қатысуға конкурстық өтінімі
қолданылатын соңғы мерзімге дейін қолданылады және, егер Сіздің жазбаша
талабыңызды біз _____ аяғына дейін алмасақ, осы құжат бізге қайтарылатындығына
немесе қайтарылмайтындығына қарамастан, толық және автоматты түрде күшін жояды.
Егер конкурстық өтінімнің мерзімі ұзартылған болса, онда бұл кепілдік міндеттеме
сондай мерзімге ұзартылады.

Осы кепілдік міндеттемеге байланысты туындайтын барлық құқықтар мен
міндеттемелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

Күні

Басшының қолы _____ М.О.
(Т.А.Ә., қызметін көрсету)

**Справка
об отсутствии задолженности**

_____ (наименование банка)
по состоянию на _____ (указать дату) подтверждает отсутствие просроченной задолженности перед банком, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, согласно типового плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан,

_____ (указать полное наименование юридического (физического) лица, тел., адрес)
обслуживающемуся в данном банке.

Дата

Подпись руководителя _____ МП
(указать Ф. И. О., должность)

**Берешектің жоқтығы туралы
анықтама**

_____ (банк атауы)
_____ (күнін көрсету) жағдай бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі
Басқармасының қаулысымен бекітілген екінші деңгейдегі банктердегі және ипотекалық
компаниялардағы бухгалтерлік есеп шоттарының үлгі жоспарына
сәйкес аталған Банк қызмет көрсететін

_____ (заңды (жеке) тұлғаның толық атауы, тел., мекенжайы, көрсетілсін)
банк алдында анықтама берілген айдың алдындағы үш айдан көп созылған мерзімі өткен
берешегінің жоқ екенін растайды.

Күні

Басшының қолы _____ М.О.
(Т.А.Ә., қызметін көрсету)

ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

Организатор конкурса:

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы.

050016, г.Алматы, Медеуский район, ул. Пушкина, дом 1

email: school-52@mail.ru, контактные телефоны: 8 (727)2718562

объявляет о проведении конкурса по организации питания обучающихся в коммунальном государственном учреждении «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы.

Услуга должна быть оказана:

- В коммунальном государственном учреждении «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы, находящемся по адресу: г.Алматы, Медеуский район, ул. Пушкина, дом 1
- По организации питания обучающихся в коммунальном государственном учреждении «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы
- Получатели услуги 1069 учащихся; из них 508 учащихся начальных классов и 42 учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, опекаемые и сироты, получающие питание бесплатно за счёт бюджетных средств
- Сумма, выделенная на оказание данной услуги, составляет 9566000 (девять миллионов пятьсот шестьдесят шесть тысяч) тенге 00 тиын.

Срок оказания услуги:

Для учащихся 1-4 классов с **01.03.2015г. по 25.05.2015г.;**

Для учащихся из многодетных семей, малообеспеченных семей, сирот и опекаемых с **01.03.2015г. по 31.12.2015г.**

К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие требованиям конкурсной документации.

Пакет копии конкурсной документации можно получить в срок до **31 января 2015 года** включительно по адресу: г. Алматы, ул. Пушкина, дом 1, коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы, кабинет 20 (кабинет информатики) с 10:00 до 17:00 часов ежедневно (кроме субботы и воскресенья) и/или на интернет-ресурсе **52.alschool.kz**

Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками в коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы по адресу: г.Алматы, Медеуский район, ул.Пушкина, дом 1, кабинет 20 (кабинет информатики).

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до **10-00 часов 02 февраля 2015 года (включительно).**

Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться по следующему адресу: Алматы, ул.Пушкина, 1, коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №52» Управления образования города Алматы, кабинет 20 (кабинет информатики) **02 февраля 2015 года в 16 -00 часов.**

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону: 8 (727)2718562

Конкурс туралы хабарландыру

Конкурс ұйымдастырушысы:

Алматы қаласы Білім басқармасының «№52 Жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

050016, Алматы қаласы, Медеу ауданы, Пушкин көшесі, 1 үй

email: school-52@mail.ru, байланыс телефондары: 8 (727) 2718562;

Алматы қаласы Білім басқармасының «№52 Жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша конкурс өткізу туралы хабарлайды.

Қызмет:

- Алматы қаласы Білім басқармасының «№52 Жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде Алматы қаласы, Медеу ауданы, Пушкин көшесі, 1 үйде көрсетілуі тиіс
- Алматы қаласы Білім басқармасының «№52 Жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру.
- Қызметті алушылар саны 1069 оқушы, оның ішінде 508 бастауыш сынып оқушылары, 42 оқушы бюджет қаржысынан тегін тамақтанатын әлеуметтік аз қамтылған, көп балалы отбасы балалары, қамқорлыққа алынған және жетім балалар
- қызмет көрсетуге бөлінген сома 9566000 (тоғыз миллион бес жүз алпыс алты мың) теңге 00 тиын

Қызметті көрсету мерзімі:

1-4 сынып оқушыларының **01.03.2015ж. - дан 25.05.2015ж. дейінгі**

«Жалпылай оқумен қамту» қорынан **01.03.2015ж. - дан 31.12.2015ж. дейінгі** аралықта тамақтанатын оқушылар

Конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес келетін барлық әлеуетті өнім берушілер конкурсқа жіберіледі.

Конкурстық құжаттама көшірмелерінің топтамасын **2015 жылғы 31 қаңтарға** дейінгі мерзімді қоса алғанда мына мекенжай бойынша: **Алматы қаласы, Медеу ауданы, Пушкин көшесі, 1 үй; Алматы қаласы Білім басқармасының «№52 Жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі №20 бөлме (информатика кабинеті) күнделікті (сенбі және жексенбі күндерінен басқа күндері) сағат 10:00-ден 17:00-ге дейін** немесе **52.alschool.kz** интернет-ресурсынан алуға болады.

Конвертке салынған конкурсқа қатысуға конкурстық өтінімдерді әлеуетті өнім берушілер Алматы қаласы Білім басқармасының «№52 Жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне мына мекенжай бойынша **Алматы қаласы Медеу ауданы, Пушкин көшесі, 1 үй №20 бөлме (информатика кабинеті)** жібереді.

Конкурсқа қатысуға өтінімдер берудің соңғы мерзімі **2015 жылдың 02 ақпан күні сағат 10:00 дейін.**

Конкурсқа қатысуға өтінімдер бар конверттер **2015 жылдың 02 ақпан күні сағат 16:00-де** мына мекенжай бойынша: **Алматы қаласы Медеу ауданы, Пушкин көшесі, 1 үй; Алматы қаласы Білім басқармасының «№52 Жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі №20 бөлмесінде (информатика кабинеті)** ашылады.

Қосымша ақпарат пен анықтаманы мына телефон арқылы алуға болады: **8 (727)271-85-62;**